EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

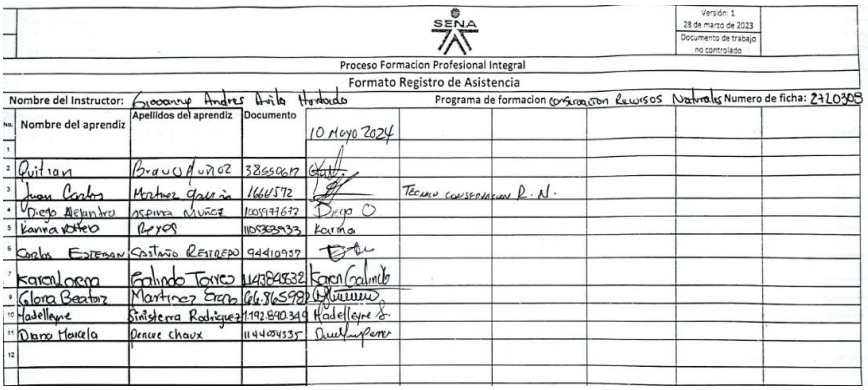
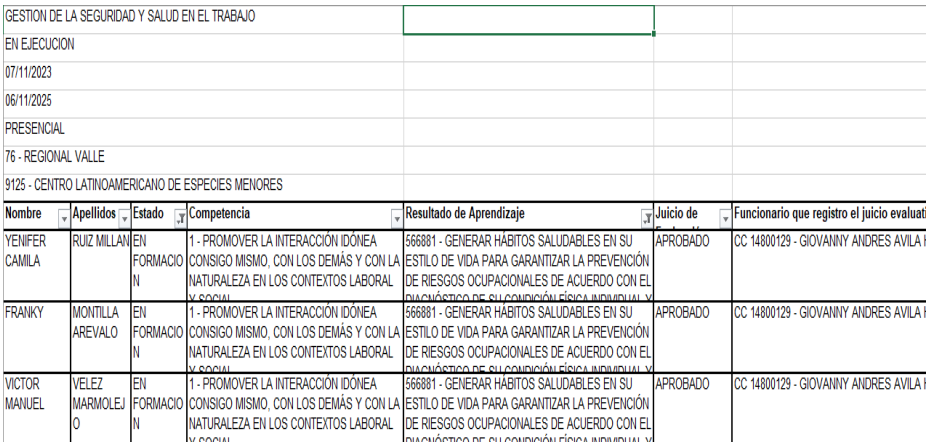
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Giovanny Andrés Ávila Hurtado
Número de contrato: Nº **CO1.PCCNTR. 5867767**
Periodo: Junio de 2024
Supervisor de contrato: JHON FERNANDO VILLADA SERNA

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes Junio de 2024:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En drive se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI-F134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla Captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)

2	**Captura de pantalla Asistencia** 	Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de una ficha mensual
3	Se realizó proceso de evaluación de aprendices en las plataformas. Se realizó Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha según novedades. 	En el presente mes se evidencia evaluación de resultados de aprendizaje en la plataforma Sofía plus Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos

4	Se dispone en el drive la carpeta evaluación y seguimiento de etapa productiva con el formato GFPI-F-023. 	Captura de pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y seguimiento de etapa productiva, el cual reposa en el drive asignado por coordinación académica
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	En el presente mes no se evidencia porque no se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral
6	Consolidado del reporte de inasistencia por ficha Sena Sofía	Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA reposan en el Drive asignado por coordinación: - Juicios evaluativos de las fichas asignadas. - Inasistencias reportadas en SOFIA Plus. --Informe apoyo

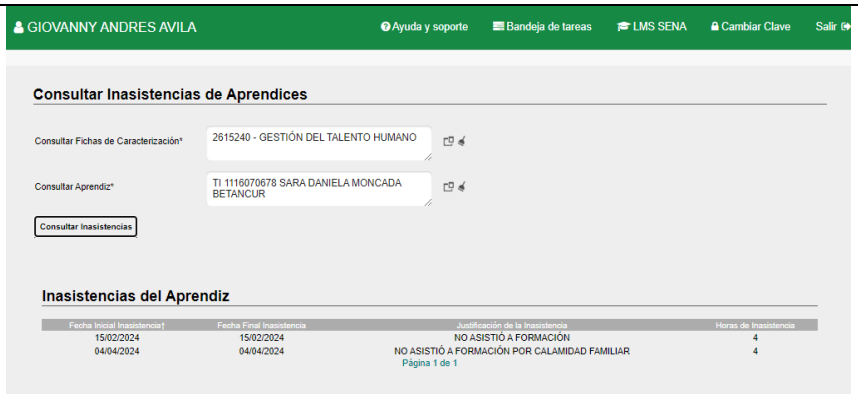
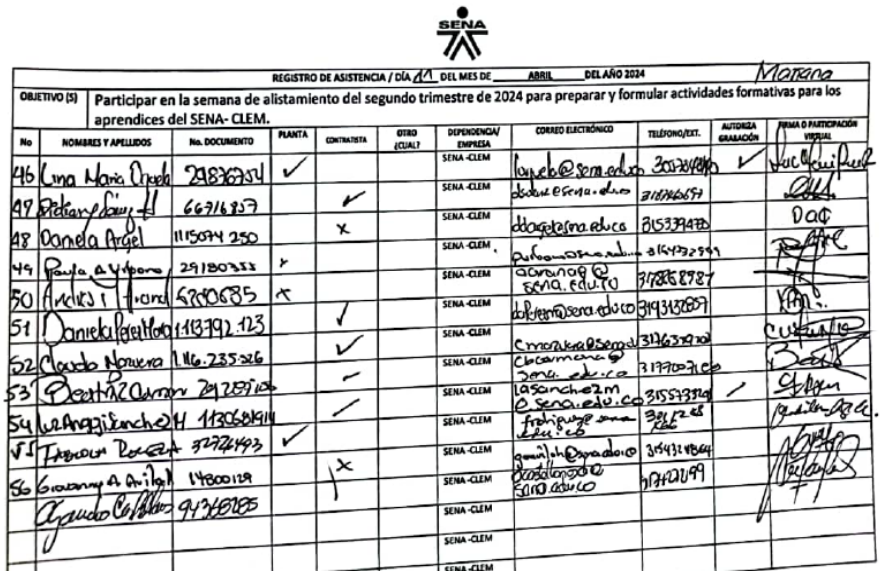
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE	Centro de Formación:	CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES
Programa de Formación:		No. de Ficha:	

Datos del Aprendiz	Nombre:	
	Identificación:	
	Teléfono:	
	E-mail:	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Conformador	Razón social Empresa:	
	Nit:	
	Dirección:	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	
	Cargo:	
	Teléfono:	
	E-mail:	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

		a la formación (reporte de tiempos) -Informe Mensual Se evidencia Captura de pantalla
7		Participa en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión Desarrollo Curricular: Registro fotográfico del listado de asistencia al proceso de Desarrollo curricular
8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados**	Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.

9		Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices con manejo del sistema de Biblioteca SENA.
10	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral en el periodo.	No se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral en el periodo.
11	No se participa en otras actividades adicionales.	En el presente mes no se evidencia porque no se participa en otras actividades adicionales.